**进修生常见问题**

**1.问：医院只招收3个月、半年和1年的进修申请吗？因为我个人或单位工作安排，没办法来这么久，可以申请4个月或者其他时限吗？**

答：进修申请严格按照我院发布的进修班招生项目规定执行。请进修生提前安排好个人或单位工作，合理选择进修项目。

**2. 问：进修期间，我想去其他科室轮转学习下，可以吗？**

答：进修生进修期间，请按照申报的进修项目内容学习。如需到其他科室学习，请在进修结束后，另外申请对应科室的进修项目。

**3. 问：因为对医院科室情况不太了解，进修报到后我发现，其实我想学习的项目属于其他科室，我可以申请调换进修项目吗？**

答：进修生在入科后7日内，可申请终止现有进修项目，并重新申报中意的进修科室，无需重复缴纳进修费用。

**4.问：因各种原因，我没有在进修接收单内规定的时间报到，怎么办？**

答：逾期未报到者将作自动放弃处理。如特殊情况，学员可向我院教育处说明情况，并申请延缓报到日期，但延缓报到日期不得超过规定报到日期3天。（如进修通知规定5号报到，学员申请延缓后，最迟不得超过8号报到，否则将作为放弃进修处理）。

**5.医院提供住宿吗？**

答：我院无住宿条件，凡在我院进修人员，培训期间在京住宿需自行解决。请学员提前安排好住所。

**6.我在进修报到过程中，为办理进修费发票，提供给中日友好医院财务部门的发票信息有错误，导致我无法报销，可以申请重新开发票吗？**

答：请进修生在报到前与所在医院财务部门联系，获取单位正式名称、纳税人识别码等信息。请确保提供的发票信息准确无误，发票开出后不予退换。请特别注意所在单位的正式名称（如正式名称为XX大学附属第一医院，不可简称为X大附一医院），由此将导致发票抬头错误，无法报销。

**7.进修期间医师服需要自备吗？**

答：进修生来院报到后，医院将统一发放医师服。但建议报到日先自带1件医师服。

**8.进修期间可以办理提前结业吗？**

答：一般不允许进修生办理提前结业。确因个人或单位工作需要无法完成进修学习者，可向我院提出终止进修申请。提前终止进修者，进修费用不予退还。

**9.我原定申请的是为期半年的进修，因学习期间感觉收获很大，可以申请延长为1年的进修班吗？**

答：可以。进修生可提交延期申请，批准后补交进修费，可延长进修时长。