

中日友好医院进修生在线报名及录取流程

我院进修生申请实行在线报名，不接受纸质申请表。进修申报系统使用说明如下：

一、申请：

(1) 申请人登录中日友好医院官网
(<https://www.zryhyy.com.cn>)，“教育教学板块”。



(2) 点击“进修申请”

中日友好医院教育教学网络管理平台
China-Japan Friendship Hospital education network management platform

2019年5月8日 星期三

站内搜索

平台登录

帐号:

密码:

验证码: 1209

提交 注册

系统列表

- 进修医师申报
- 继续医学教育学习系统
- 远程传染病学习
- 单位自管项目传染病学习

通知公告

- 关于增补考生参加2019年北京协和... (2019-04-22)
- 关于增补考生参加2019年北京协和... (2019-04-22)
- 2019年北京协和医学院中日友好医... (2019-04-18)
- 北京协和医学院中日友好医院2019... (2019-04-18)
- 北京协和医学院中日友好医院2019... (2019-04-18)
- 首都医科大学中日友好临床医学院20... (2019-03-26)

工作动态

- 汇全科梦想，让青春绽放---中日友好医院2018级全科住院医师规范化培训学员迎新会圆满完成 (2018-09-20)
- 我院圆满完成2016年北京市住院医师规范化培训结业考核临床实践能力考试任务 (2016-05-04)
- 中日医院召开2015年中日友好医院庆祝教师节暨教学优秀奖表彰大会 (2015-09-10)
- 王震院长在教师节表彰大会上的讲话 (2015-09-10)
- 关于表彰2014-2015年度优秀教师、优秀教学管理、先进教学集体的决定 (2015-09-10)
- 美国华裔专家和我院老师座谈住院医师、专科医师培训工作 (2015-08-31)

(3) 在进修系统内，“招生目录”内，选择拟报名的进修项目——点击“报名”——填写个人信息——完成报名

进修申报系统

今天是：2019年05月08日

欢迎来医院进修学习

系统提示：建议使用Google Chrome，或者IE9以上版本的IE内核浏览器
点击下载 [谷歌浏览器](#) 若该版本安装不成功请自行到网上下载。

查询申报

如果您已经填写过报名信息，请在下面两个输入框中分别输入报名时填写的姓名和身份证号，查询您的录取情况或修改您的报名信息。

姓名: 身份证号: 查询

招生目录

内科	外科	中医	医技	管理	
招收科室	学习项目	招生介绍	招收人数	进修类别	报名
血液透析	2019年2019年春季班补录2	查看招生简介	1人	医师	报名

二、等待审核和安排：

我院收到申请人递交的网上报名申请后，将根据申请人的医院等级、学历、职称、工作年限等基本情况择优录取。

进修审核流程为：

学员申请——教育处审核——拟进修科室审核——医务处审核——录取（打印接收单）

审核期间学员可登陆系统内查看审核进展。查询方法：

（1）登陆进修系统，输入本人姓名、身份证号，查询审核进展。

 **进修申报系统**

今天是：2019年05月08日

欢迎来医院进修学习

系统提示：建议使用Google Chrome，或者IE9以上版本的IE内核浏览器
点击下载 谷歌浏览器 若该版本安装不成功请自行到网上下载。

查询申报

如果您已经填写过报名信息，请在下面两个输入框中分别输入报名时填写的姓名和身份证号，查询您的录取情况或修改您的报名信息。

姓名：
请输入姓名。

身份证：

查询

招生目录

内科	外科	中医	医技	管理	
招收科室	学习项目	招生介绍	招收人数	进修类别	报名
中医针灸科	2019年2019春季班补录2	查看招生简介	20人	医师	报名
中西医结合心脏内科	2019年2019春季班补录2	查看招生简介	1人	医师	报名

 **进修医申报系统**

登陆时间：2019-05-08 10:01:35

我的申报列表

申请编号	姓名	申请时间	状态	操作
1905061641000341482	金艳芬	2019-05-06 16:41:34.0	审核中	取消申报表

信息

中日友好医院进修医师申请表

申请编号：1905061641000341482

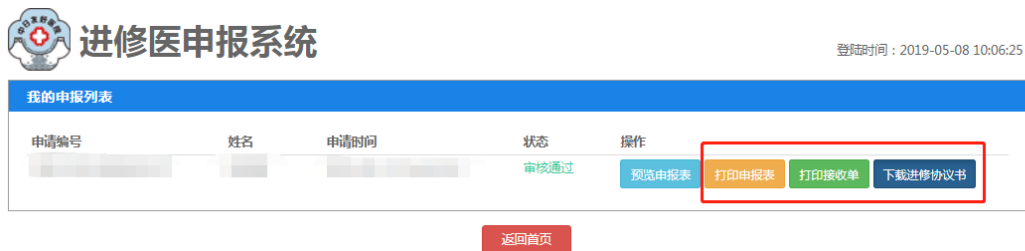
姓名：		性别：		出生日期：	
身份证：		学历：		工作年限：	
邮编：		邮箱：		手机：	
职称：	主治医师	职务：			
单位名称地址：		所在部门/科室：			
资格资质证书编码：		执业证书编码：			
进修科室：		进修专项：			
进修时间：		收费标准：			
进修目的与要求：					

审核状态：
待审核 教育处 临床科室 医务处 教育处报

三、打印录取通知：

医务处在进修系统内完成审核后，申请人即可在系统内打印申请表、进修接收单、进修协议书。

进修生请仔细阅读进修接收单及注意事项，并按指定的报到时间，



携带通知书及其要求的相关证书原件及材料，到我院报到。**逾期未报到者将作自动放弃处理。**

***进修协议书请打印两份，并请所在单位盖章。**